



United Nations
Global Compact

Gracias por dedicarle su tiempo a esta encuesta.
Se ha registrado su respuesta.

la Declaración de apoyo del/ de la director/a general

A nuestros grupos de interés,

Me complace reafirmar que Medoro S.A. reafirma su apoyo a los Diez Principios del Pacto Global de Naciones Unidas en las áreas de Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.

En esta Comunicación de Progreso/ Informe de Progreso anual divulgamos nuestros esfuerzos continuos por integrar los Diez Principios en nuestra estrategia empresarial, cultura y operaciones diarias, y por contribuir a los objetivos de las Naciones Unidas, en particular por lo que respecta a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Atentamente,

S1. Por favor, complete la información

Nombre del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico:	
	Mario Medoro
Cargo del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor nivel jerárquico:	
	Presidente del Directorio
Nombre de empresa:	
	Medoro

S2. Por favor, confirme

- ☒ Soy el/la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico
- ☐ Estoy autorizado para completar el formulario en nombre del/ de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico

R1. ¿Cómo prevén completar el requisito de presentación de informes de la Comunicación de Progreso (CoP)?

- ☒ Completar el cuestionario digital, con la opción de agregar también un informe sobre sostenibilidad (Recomendado)
- ☐ Adjuntar únicamente un informe sobre sostenibilidad

R2. ¿Qué período de tiempo abarca su Comunicación de Progreso? (MM/AAAA - MM/AAAA)

Por favor indique el rango de fechas correspondiente al período de reporte considerado en la opción de Comunicación de Progreso por la que haya optado su empresa.[i](#)

08/2024 - 07/2025

R3. (Opcional) Aclarar el alcance de la información cubierta por su Comunicación de Progreso. Por ejemplo, describa el alcance operativo de su Comunicación de Progreso (p. ej., sede social, inversiones, subsidiarias), según sea necesario.
(Campo de Texto)[i](#)

Sede social

Historias de Éxito y Prioridades Futuras

Sl. (Opcional) Dentro del período de presentación de este informe, ¿hay alguna iniciativa(s), proyecto(s) o política(s) de las que la empresa esté particularmente orgullosa?

Aviso: Tales iniciativas se informan de manera espontánea y no han sido verificadas de forma independiente por el Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Al responder a esta pregunta, aceptan que el Pacto Mundial de las Naciones Unidas pueda contactarlos con respecto a estas iniciativas para su posible inclusión como ejemplos en los recursos del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Este esfuerzo destacado se relaciona con:

(Seleccionar todas las que correspondan) 

- ☐ Gobernanza
- ☐ Derechos Humanos
- ☐ Normas Laborales
- ☐ Medioambiente
- ☐ Anticorrupción

(Opcional) Cargue un documento centrado en resultados:

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

S2. ¿Cuáles de las cinco áreas temáticas tiene previsto priorizar la empresa en los próximos dos años?

(Seleccionar todas las que correspondan) i

- ☒ **Gobernanza**
- ☐ Derechos Humanos
- ☐ Normas Laborales
- ☐ Medioambiente
- ☐ Anticorrupción
- ☐ Ninguna (Por favor, facilite información adicional)

S2A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional

Creemos que es el area donde debemos poner foco en este momento

Gobernanza

Haga click para mas informacion

G1. Indicar si la junta/el órgano máximo de gobernanza o el ejecutivo de mayor jerarquía de la empresa hace lo siguiente:

(Seleccionar todas las que correspondan) i

- ☒ **Emite una declaración anual sobre la relevancia del desarrollo sostenible para la empresa**
- ☒ **Emite una declaración anual que aborde los impactos tanto en las personas como el medioambiente**
- ☒ **Emite una declaración anual que destaque la tolerancia cero a la corrupción**
- ☐ Aprueba los objetivos de sostenibilidad de la empresa
- ☐ Supervisa los informes ambientales, sociales y de gobierno
- ☒ **Revisa periódicamente los riesgos potenciales relacionados con el modelo de negocio**
- ☐ Ninguna de las anteriores

G1A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

Www.medoro.com.ar/documentos

G2. ¿Cuenta la empresa con un código de conducta con respecto a cada uno de los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, enfocado en el personal	Sí, enfocado en el personal y en proveedores	Sí, enfocado en nuestras propias operaciones y la cadena de valor (p. ej., proveedores, consumidores, comunidades y otras relaciones comerciales)
Derechos Humanos	☐	☒	☐	☐	☐
Derechos laborales/trabajo digno	☐	☒	☐	☐	☐
Medioambiente	☐	☒	☐	☐	☐
Medidas de Anticorrupción	☐	☒	☐	☐	☐

G2A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

G3. ¿Ha designado la empresa a una persona o grupo responsable de cada uno de los siguientes temas sobre sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

		Sí, con influencia limitada en los resultados (p. ej., tiene acceso limitado a información interna, facultad limitada de toma de decisiones)	Sí, con influencia moderada en los resultados (p. ej., tiene acceso a información relevante, está subordinado/a a un alto directivo)	Sí, con influencia directa en algunos resultados (p. ej., tiene acceso a información relevante, incluye a uno o más altos directivos con derechos de toma de decisiones)	Sí, con influencia directa en los niveles más altos de la empresa (p. ej., tiene acceso a información relevante, incluye a miembros de mayor jerarquía de la empresa)
Derechos Humanos	☐	☒	☐	☐	☐
Derechos laborales/trabajo digno	☐	☒	☐	☐	☐
Medioambiente	☐	☒	☐	☐	☐
Medidas de Anticorrupción	☐	☒	☐	☐	☐

G3A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

El Gerente de RRHH se responsabiliza de todas las áreas, salvo Medio Ambiente que cuya responsabilidad recae en el Gerente de Ingeniería

G3.1. En caso afirmativo, ¿la empresa tiene también estructuras de gobernanza formales (p. ej., órganos o comités de gobernanza) para ofrecer supervisión estratégica y apoyo a estos temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

		Sí, con influencia limitada en los resultados (p. ej., acceso limitado a información interna que se necesita para entender los riesgos o representación deficiente de los departamentos o funciones correspondientes)	Sí, con influencia moderada en los resultados (p. ej., incluye a representantes de algunas funciones, departamentos o unidades de negocios que son las más importantes para abordar los riesgos en cuestión, tiene acceso a información relevante, está subordinado/a a un alto directivo)	Sí, tiene influencia directa en algunos resultados (p. ej., incluye a representantes de funciones, departamentos o unidades de negocios que son las más importantes para abordar los riesgos en cuestión, tiene acceso a información relevante, involucra a uno o más altos directivos)	Sí, tiene influencia directa en lo más alto de la empresa (p. ej., acceso pleno a información relevante, incluye a miembros de más alto nivel de la empresa)
Derechos Humanos	☒	☐	☐	☐	☐
Derechos laborales/trabajo digno	☒	☐	☐	☐	☐
Medioambiente	☒	☐	☐	☐	☐
Medidas de Anticorrupción	☒	☐	☐	☐	☐

G3.1A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

G4. ¿Tiene la empresa un proceso para identificar, evaluar y mitigar los riesgos vinculados con los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, lo implementa una persona o un grupo designado	Sí, se involucra a integrantes del personal de toda la empresa	Sí, se involucra a integrantes del personal y socios comerciales	Sí, se involucra a integrantes del personal, socios comerciales y grupos de interés externos
Riesgos de derechos humanos	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos de derechos laborales	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos ambientales	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos de corrupción	☐	☐	☒	☐	☐	☐

G4. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

La empresa cuenta con reunio es trimestrales del Directorio con Gerentes estratégicos en los que se analizan resultados y se confecciona un FODA, donde, entre otros asuntos, se tratan estas cuestiones.

G5. ¿La empresa cuenta con un proceso de debida diligencia a través del cual identifica, previene, mitiga y da cuenta de los impactos negativos reales y potenciales en temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, se relaciona con nuestras propias operaciones	Sí, se relaciona con nuestras propias operaciones y proveedores	Sí, se relaciona con nuestras propias operaciones y la cadena de valor (p. ej. proveedores, consumidores, comunidades y otras relaciones comerciales)
Riesgos de derechos humanos	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos de derechos laborales	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos ambientales	☐	☒	☐	☐	☐
Riesgos de corrupción	☐	☒	☐	☐	☐

G5A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

G6. ¿Tiene la empresa tiene uno o varios procesos a través de los cuales el personal pueda plantear inquietudes con respecto a la conducta de la empresa en temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, tenemos un proceso informal (p. ej., a través de personal de supervisión o con otras funciones)	Sí, tenemos un proceso formal
Derechos Humanos	☐	☐	☐	☒
Derechos laborales/trabajo digno	☐	☐	☐	☒
Medioambiente	☐	☐	☒	☐
Medidas de Anticorrupción	☐	☐	☒	☐

G6A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

El sistema de "Puertas Abiertas" permite al Personal efectuar denuncias respecto a asuntos Laborales, de Derechos Humanos y Medidas Anticorrupción.

G6.1. Proporcionar más información sobre el proceso o los procesos de la empresa a través de los cuales el personal puede plantear inquietudes con respecto a la conducta de la empresa.

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	Sí	No
¿Se comunica el proceso a todos los empleados/trabajadores en los idiomas locales?	☒	☐
¿El proceso está disponible para quienes no están empleados por la empresa (p. ej., proveedores, consumidores y otras relaciones comerciales)?	☐	☒
¿El proceso tiene carácter confidencial (p. ej., proceso para proteger a quienes denuncian irregularidades)?	☒	☐
¿Se han establecido procesos para evitar que haya represalias?	☒	☐
¿Se pueden plantear inquietudes sobre proveedores u otras relaciones comerciales (p. ej., clientes, socios, etc.)?	☐	☒
Otro (proporcionar más información)	☐	☒

G6.1A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

Las denuncias contra proveedores o grupos de interes que no son empleados de la empresa, tramitan por canales informales, no por un proceso constituido formalmente.

G7. ¿Cómo da seguimiento la empresa a la eficacia de sus acciones, y los consiguientes impactos, con respecto a los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No hay un seguimiento sistemático de las acciones y los consiguientes impactos	Se realizan análisis de investigación sobre incidentes cuando resulta necesario	Se realizan análisis de investigación sobre incidentes y, en función de esto, se implementan cambios en políticas, procesos y prácticas de la organización	Se realizan análisis de investigación y se capitalizan los aprendizajes para lograr influencia tanto en asuntos internos como externos
Derechos Humanos	☒	☐	☐	☐
Derechos laborales/trabajo digno	☒	☐	☐	☐
Medioambiente	☒	☐	☐	☐
Medidas de Anticorrupción	☒	☐	☐	☐

G7A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

G8. ¿La remuneración de los/las ejecutivos/as está vinculada a los resultados en uno o más de los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí
Derechos Humanos	☒	☐	☐
Derechos laborales/trabajo digno	☒	☐	☐
Medioambiente	☒	☐	☐
Medidas de Anticorrupción	☒	☐	☐

G8A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

G9. Por favor brinde detalles sobre la composición del Consejo Directivo / máximo órgano de gobierno de la empresa:

(Ingrese solo números enteros redondeados al número entero más cercano. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda. Para "Hombre, Mujer, Otro", "Menor de 30 años, 30-50 años, Mayor de 50 años" y "Ejecutivo, Independiente", ingrese solo números enteros del 0 al 100, ambos inclusive, asegurándose de que la suma de los valores en la columna sea 100 para continuar).

(Seleccione una respuesta por línea, en caso de ser "Conocido", incluya la cifra) 

	Se conoce	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50)	No aplicable
Número total de miembros de la junta (#)	☒	4	☐

	Se conoce	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50)	No aplicable
Masculino (%)	☒	75	☐
Femenino (%)	☒	25	☐
No binario (%)	☐		☒

	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50)		
	Se conoce		No aplicable
Menores de 30 años	☐		☒
30-50 años (%)	☐		☒
Mayores de 50 años (%)	☒	100	☐

	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50)		
	Se conoce		No aplicable
De grupos minoritarios o vulnerables (%)	☐		☒

		Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50)	
	Se conoce		No aplicable
Ejecutivo (%)	☒	100	☐
Independiente (%)	☐		☒

G9A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

G10. Dentro del período de presentación de este informe, ¿cuál es el porcentaje de mujeres en puestos directivos?

(Cuadro de texto con opción para “Se desconoce”. Ingrese únicamente números enteros de 0 a 100, los cuales deben ser redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.)[i](#)

		Porcentaje de mujeres (%) (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	
	Se conoce		Se desconoce
Cargo directivo	☒	25	☐

G10A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

G11. ¿Cuál es la representación de género entre los principales ejecutivos de la empresa o puestos de liderazgo ejecutivo equivalentes?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) 

	Mujer	Hombre	Otro (p.ej., no binario)	No aplicable (p. ej., en la empresa no existe este puesto)	Elige no divulgar
Máxima autoridad de la organización	☐	☒	☐	☐	☐
Director/a Financiero/a	☒	☐	☐	☐	☐
Director/a de Compras	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a de Tecnología	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a Comercial	☐	☒	☐	☐	☐
Director/a de Operaciones	☐	☒	☐	☐	☐
Director/a de Sostenibilidad	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a de Asuntos Legales/Asesor/a General	☐	☐	☐	☒	☐
Director/a de Recursos Humanos	☐	☐	☐	☒	☐
Otro (Proporcionar más información)	☐	☐	☐	☒	☐

G11A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

G12. Indicar si elaboran informes sobre sostenibilidad conforme a:

(Seleccionar todas las que correspondan) 

☐ Normativa nacional/local sobre sostenibilidad

☐ Normatividad de la bolsa de valores

Directiva de la Unión Europea en lo que respecta a la divulgación de información no financiera (Non-Financial Reporting Directive,

☐ NFRD)/Directiva por lo que respecta a la presentación de información sobre sostenibilidad por parte de las empresas (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD)

☐ Iniciativa de Reporte Global (Global Reporting Initiative, GRI)

Consejo de Normas de Contabilidad para la Sostenibilidad (Sustainability

☐ Accounting Standards Board, SASB; actualmente incorporado a la Fundación IFRS)

☐ Consejo Internacional de Informes Integrados (International Integrated Reporting Council, IIRC; actualmente incorporado a la Fundación IFRS)

☐ Consejo de Normas de Divulgación Climática (Climate Disclosure Standards Board, CDSB; actualmente incorporado a la Fundación IFRS)

☐ Equipo de Trabajo sobre Divulgaciones Financieras Relacionadas con el Clima (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD)

☐ Proyecto de Divulgación de Carbono (Carbon Disclosure Project, CDP)

☐ Iniciativa Objetivos Basados en Ciencia (Science Based Targets initiative, SBTi)

☐ Otros marcos voluntarios (Proporcionar más información)

☒ **No se informa sobre sostenibilidad conforme a ningún marco ni reglamentación distintos de esta Comunicación de Progreso**

G12A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

G13. ¿La totalidad o una parte de la información que se incluye en este cuestionario está verificada por un tercero?

(Seleccionar la opción que corresponda) i

☐ Sí (Por favor, facilite información adicional)

☒ **No**

G13A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional

Derechos Humanos y Normas Laborales

[Haga click para mas informacion](#)

IMPORTANTE: Con independencia de si se seleccionan los temas de derechos laborales (libertad de asociación y derecho de negociación colectiva, trabajo infantil, trabajo forzoso, no discriminación en relación con el empleo y la ocupación y un entorno de trabajo seguro y saludable) y el tema de género (igualdad de género y derechos de la mujer) como materiales en las preguntas HR/L1 y HR/L1.1, todos los participantes en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas deberán facilitar información adicional sobre estos temas en preguntas posteriores. Se pedirá más información sobre los demás temas de derechos humanos si estos se seleccionan como materiales en la pregunta HR/L1.1.

HR/LI. ¿Cuáles de los siguientes aspectos ha identificado la empresa como temas materiales de derechos humanos y laborales relacionados con sus operaciones y/o cadena de valor?

(Seleccionar todas las que correspondan) 

- ☒ **Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva**
- ☒ **Trabajo infantil**
- ☒ **Trabajo forzoso**
- ☒ **No discriminación en relación con el empleo y la ocupación**
- ☐ Entorno de trabajo seguro y saludable
- ☒ **Remuneración**
- ☒ **Horas de trabajo**
- ☒ **Igualdad de género y derechos de la mujer**
- ☒ **Libertad de expresión**
- ☒ **Seguridad digital y privacidad**
- ☒ **Derechos de usuarios finales de productos y servicios**
- ☒ **Medidas de seguridad**
- ☒ **Derecho a un ambiente limpio y sano: contaminación, agua, aire y suelo**
- ☐ Derechos sobre la tierra y derechos de los Pueblos Indígenas
- ☒ **Derechos de minorías y grupos vulnerables**
- ☐ Abastecimiento de materias primas
- ☐ Otro

HR/LIA. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

HR/LI.1. De los temas identificados, seleccionar hasta seis que se consideren más materiales para las operaciones de la empresa o su cadena de valor.

(Seleccionar todas las que correspondan) (Seis como máximo)

- ☒ **Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva**
- ☐ Trabajo infantil
- ☐ Trabajo forzoso
- ☒ **No discriminación en relación con el empleo y la ocupación**
- ☒ **Remuneración**
- ☒ **Horas de trabajo**
- ☒ **Igualdad de género y derechos de la mujer**
- ☒ **Libertad de expresión**
- ☐ Seguridad digital y privacidad
- ☐ Derechos de usuarios finales de productos y servicios
- ☐ Medidas de seguridad
- ☐ Derecho a un ambiente limpio y sano: contaminación, agua, aire y suelo
- ☐ Derechos de minorías y grupos vulnerables

HR/LI.1A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

HR/L2. ¿Tiene la empresa políticas en temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No, y no tenemos planes para desarrollar una política	No, pero planeamos hacerlo dentro de los próximos dos años	Sí, incluido en una política más amplia o como política independiente	No aplicable (Por favor, facilite información adicional)
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☒	☐	☐	☐
Trabajo infantil	☒	☐	☐	☐
Trabajo forzoso	☒	☐	☐	☐
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	☒	☐	☐	☐
Entorno de trabajo seguro y saludable	☒	☐	☐	☐
Igualdad de género y derechos de la mujer	☐	☒	☐	☐
Remuneración	☒	☐	☐	☐
Horas de trabajo	☒	☐	☐	☐
Libertad de expresión	☒	☐	☐	☐

	Indicar el año en que se revisó por última vez la política sobre derechos humanos y derechos laborales pertinente (AAAA)
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	
Trabajo infantil	
Trabajo forzoso	
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	
Entorno de trabajo seguro y saludable	
Igualdad de género y derechos de la mujer	
Remuneración	
Horas de trabajo	
Libertad de expresión	

HR/L2A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

HR/L2A. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante:

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

HR/L2A. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante (2/2):

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

HR/L3. Dentro del período de presentación de este informe, ¿se ha comprometido la empresa con los grupos de interés afectados o con sus representantes legítimos en relación con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) 

	No hay compromiso sobre este tema	Para comprender mejor los riesgos/ impactos en cuestión	Para debatir las posibles formas de prevenir o mitigar los riesgos/ impactos en cuestión	Para consensuar una forma de prevenir o mitigar los riesgos/ impactos en cuestión
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☐	☒	☐	☐
Trabajo infantil	☐	☒	☐	☐
Trabajo forzoso	☐	☒	☐	☐
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	☐	☒	☐	☐
Entorno de trabajo seguro y saludable	☐	☒	☐	☐
Igualdad de género y derechos de la mujer	☐	☒	☐	☐
Remuneración	☐	☒	☐	☐
Horas de trabajo	☐	☒	☐	☐
Libertad de expresión	☐	☒	☐	☐

	Para evaluar los avances en la prevención/ mitigación de los riesgos/impactos en cuestión	Para colaborar en la prevención/ mitigación de los riesgos/impactos en cuestión
· Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☐	☐
· Trabajo infantil	☐	☐
· Trabajo forzoso	☐	☐
· No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	☐	☐
· Entorno de trabajo seguro y saludable	☐	☐
· Igualdad de género y derechos de la mujer	☐	☐
· Remuneración	☐	☐
· Horas de trabajo	☐	☐
· Libertad de expresión	☐	☐

HR/L3A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

HR/L4. ¿Qué tipo de acciones ha realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe con el propósito de prevenir/mitigar los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) 

	No se realizaron acciones dentro del período de presentación de este informe	Se ofreció formación interna/desarrollo de habilidades para la plantilla directa	Se ampliaron las capacidades en las relaciones comerciales relevantes (p. ej., proveedores, consumidores y comunidades)	Se implementó un proceso de auditoría o un plan de acciones correctivas
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☒	☐	☐	☐
Trabajo infantil	☒	☐	☐	☐
Trabajo forzoso	☒	☐	☐	☐
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	☒	☐	☐	☐
Entorno de trabajo seguro y saludable	☒	☐	☐	☐
Igualdad de género y derechos de la mujer	☒	☐	☐	☐
Remuneración	☒	☐	☐	☐
Horas de trabajo	☒	☐	☐	☐
Libertad de expresión	☒	☐	☐	☐

	Hubo acciones colectivas con pares u otros grupos de interés para abordar esta cuestión	Se colaboró con órganos gubernamentales o regulatorios	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☐	☐	☐
Trabajo infantil	☐	☐	☐
Trabajo forzoso	☐	☐	☐
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	☐	☐	☐
Entorno de trabajo seguro y saludable	☐	☐	☐
Igualdad de género y derechos de la mujer	☐	☐	☐
Remuneración	☐	☐	☐
Horas de trabajo	☐	☐	☐
Libertad de expresión	☐	☐	☐

HR/L4A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

HR/L5. Dentro del período de presentación de este informe, ¿ha actuado la empresa para otorgar o facilitar reparaciones cuando ha causado o contribuido a causar impactos adversos asociados con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No se identificó ni se causó ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	☒	☐	☐	☐
Trabajo infantil	☒	☐	☐	☐
Trabajo forzoso	☒	☐	☐	☐
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	☒	☐	☐	☐
Entorno de trabajo seguro y saludable	☒	☐	☐	☐
Igualdad de género y derechos de la mujer	☒	☐	☐	☐
Remuneración	☒	☐	☐	☐
Horas de trabajo	☒	☐	☐	☐

	No se identificó ni se causó ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
Libertad de expresión	☒	☐	☐	☐

HR/L5A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

(Cuadro de texto con opciones para “Se desconoce” y “Elige no divulgar. Ingrese únicamente números enteros de 0 a 100, los cuales deben ser redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.”) 

Promedio de brecha salarial de género (%) (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50) ☒ 0	☐ Se desconoce	☐ Elige no divulgar
--	---	--

HR/L7. Dentro del período de presentación de este informe, ¿cuál fue la tasa de accidentes relacionados con el trabajo entre el personal que deben registrarse?

(Cuadro de texto con opciones para “Se desconoce” y “Elige no divulgar”. Ingrese únicamente números enteros, redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.)

Guía para la tasa de accidentes laborales: Las empresas deben calcular la tasa de accidentes laborales dividiendo el número total de accidentes laborales del año de referencia entre el número total de horas trabajadas por todos los empleados durante el mismo período. El resultado debe multiplicarse por 200.000. Consulte la guía de la CoP para obtener más información sobre la fórmula de la tasa de accidentes laborales.

Tasa de accidentes relacionados con el trabajo (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	☒ Se desconoce	☐ Elige no divulgar
--	---	--

HR/L7A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

HR/L8. (Opcional) Describir en forma breve otras acciones prácticas relevantes que haya realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe o que prevé realizar para implementar principios de derechos humanos y laborales, incluidos los objetivos que se hayan fijado, así como los desafíos enfrentados y las medidas que se adoptaron para su prevención o subsanación.[i](#)

Medioambiente

[Haga click para mas informacion](#)

El. ¿Tiene la empresa políticas en relación con los siguientes temas ambientales?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No, y no tenemos previsto desarrollar una política	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, forma parte de una política más general o es una política separada	No aplicable (Por favor, facilite información adicional)
Cambio climático	☒	☐	☐	☐
Agua	☒	☐	☐	☐
Océanos	☒	☐	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☒	☐	☐	☐
Contaminación del aire	☒	☐	☐	☐
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	☐	☐	☒	☐
Uso de recursos y energía	☐	☐	☒	☐
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☒	☐	☐	☐

	Indicar el año en que se revisó por última vez la política sobre medioambiente pertinente (AAAA)	
Cambio climático		
Agua		
Océanos		
Naturaleza y biodiversidad		
Contaminación del aire		
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	2024	
Uso de recursos y energía	2024	
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)		

EIA. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

EIA. Proporcione un enlace, cargue el documento y/o proporcione información adicional:

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

EIA. Proporcione un enlace, cargue el documento y/o proporcione información adicional (2/2):

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

El.l. Con respecto a cada política en temas ambientales, indicar lo siguiente:

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) 

	Alineada conforme a las normas ambientales internacionales	Disponible para su consulta pública	Tiene la aprobación de ejecutivos/as de mayor jerarquía de la empresa	Se aplica a las propias operaciones de la empresa	Se aplica a los propios proveedores y operaciones de la empresa
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	☐	☐	☒	☒	☐
Uso de recursos y energía	☐	☐	☒	☒	☐

	Se aplica a las propias operaciones y cadena de valor de la empresa (p. ej. proveedores, consumidores, comunidades y otras relaciones comerciales)	Está desarrollada con la participación de expertos en medioambiente de dentro y/o fuera de la empresa	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	☐	☐	☐
Uso de recursos y energía	☐	☐	☐

E1.1A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E2. Dentro del período de presentación de este informe, ¿se ha comprometido la empresa con los grupos de interés afectados o con sus representantes legítimos en relación con los siguientes temas ambientales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) 

	No hay compromiso sobre este tema	Para comprender mejor los riesgos/impactos en cuestión	Para debatir las posibles formas de prevenir/mitigar los riesgos/impactos en cuestión	Para consensuar una forma de prevenir/mitigar los riesgos/impactos en cuestión
Cambio climático	☒	☐	☐	☐
Agua	☒	☐	☐	☐
Océanos	☒	☐	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☒	☐	☐	☐
Contaminación del aire	☒	☐	☐	☐
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	☐	☐	☐	☒
Uso de recursos y energía	☐	☐	☐	☒
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☒	☐	☐	☐

	Para evaluar los avances en la prevención/mitigación de los riesgos/impactos en cuestión	Para colaborar en la prevención/mitigación de los riesgos/impactos en cuestión	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Cambio climático	☐	☐	☐
Agua	☐	☐	☐
Océanos	☐	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☐	☐	☐
Contaminación del aire	☐	☐	☐
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	☐	☐	☐
Uso de recursos y energía	☐	☐	☐
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☐	☐	☐

E2A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E3. ¿Qué tipo de acciones ha realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe con el propósito de prevenir/mitigar los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas ambientales?*(Seleccionar todas las que correspondan por línea)* 

	No se realizaron acciones dentro del período de presentación de este informe	Se ofreció formación interna/desarrollo de habilidades para la plantilla directa	Se ampliaron las capacidades en las relaciones comerciales relevantes (p. ej., proveedores, consumidores y comunidades)	Se implementó un proceso de auditoría o un plan de acciones correctivas	Hubo acciones colectivas con pares u otros grupos de interés para abordar esta cuestión
Cambio climático	☒	☐	☐	☐	☐
Agua	☒	☐	☐	☐	☐
Océanos	☒	☐	☐	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☒	☐	☐	☐	☐
Contaminación del aire	☒	☐	☐	☐	☐
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	☐	☒	☐	☐	☐
Uso de recursos y energía	☐	☒	☐	☐	☐
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☒	☐	☐	☐	☐

	Se colaboró con órganos gubernamentales o regulatorios	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Cambio climático	☐	☐
Agua	☐	☐
Océanos	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☐	☐
Contaminación del aire	☐	☐
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	☐	☐
Uso de recursos y energía	☐	☐
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☐	☐

E3A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E3.1. ¿Cómo evalúa la empresa los avances en la prevención/mitigación de los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas ambientales?*(seleccionar una respuesta por línea)* 

	No hay supervisión de los avances	Se analizan temas de forma puntual	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (solo programas internos)	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (programas internos y externos)	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	☐	☒	☐	☐	☐
Uso de recursos y energía	☐	☒	☐	☐	☐

E3.1A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E3.1.1A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E4. Dentro del período de presentación de este informe, ¿ha actuado la empresa para otorgar o facilitar reparaciones cuando ha causado o contribuido a causar impactos adversos asociados con los siguientes temas ambientales?

(Seleccione una opción de respuesta por línea) 

	No se ha identificado ni causado ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
Cambio climático	☒	☐	☐	☐
Agua	☒	☐	☐	☐
Océanos	☒	☐	☐	☐
Naturaleza y biodiversidad	☒	☐	☐	☐
Contaminación del aire	☒	☐	☐	☐
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	☒	☐	☐	☐
Uso de recursos y energía	☒	☐	☐	☐
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	☒	☐	☐	☐

E4A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E5. ¿Tiene la empresa objetivos que hayan sido validados por terceros vinculados a la reducción de los gases de efecto invernadero (GEI)?

(Cuadro de texto con opción para “No se han establecido objetivos”)

	Conocido	Año de referencia	Año objetivo	No se han establecido objetivos
Objetivos de Alcance 1 validados por un tercero	☐			☒
Objetivos de Alcance 2 (según el mercado) validados por un tercero	☐			☒
Objetivos de Alcance 2 (según la ubicación) validados por un tercero	☐			☒
Objetivos de Alcance 3 validados por un tercero	☐			☒
Objetivos de Alcance 1 no validados por un tercero	☐			☒

E5A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E6. Dentro del período de presentación de este informe, ¿la empresa midió las emisiones globales de gases de efecto invernadero (GEI) de Alcance 3?

(Cuadro de texto con la opción para “Medición parcial” y “Sin medición”. Ingrese únicamente números enteros, redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.)

	Conocido	Sí, medición de emisiones totales (tCO2e)	Sí, medición parcial	No medimos las emisiones de Alcance 3 (Por favor, facilite información adicional)
Emisiones de Alcance 3	☐		☐	☒

E6A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

No emitimos CO2

E6A. No medimos las emisiones de Alcance 3 (Por favor, facilite información adicional):

La empresa no emite gases de ningún alcance, tal como expliqué arriba.

E7. ¿Tiene la empresa un plan de adaptación al clima?

(Seleccionar todas las que correspondan) **i**

- ☐ Sí, e incluye evaluaciones sobre riesgos físicos
- ☐ Sí, e incluye un análisis de hipótesis sobre riesgos físicos climáticos
- ☐ Sí, e incluye acciones para que haya mayor adaptación y resiliencia en las comunidades en las cuales desarrollamos actividades
- ☐ No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años
- ☒ **No**

E7A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E8. ¿Ha adoptado la empresa medidas para reducir el consumo de combustibles fósiles dentro del período de presentación de este informe?

(Seleccionar la opción que corresponda) i

- ☐ Sí
- ☒ **No**

E8A. Por favor, facilite información adicional:

No utilizamos combustibles fósiles.

E9. ¿Ha incrementado la empresa su inversión directa/indirecta en tecnologías con baja emisión de carbono (p. ej., energía renovable, energía nuclear, captura y almacenamiento de carbono (CAC)) durante el período de presentación de este informe?

(Seleccionar todas las que correspondan) 

- ☐ Sí, hemos incrementado la inversión directa/indirecta en energía renovable
- ☐ Sí, hemos incrementado la inversión directa/indirecta en energía nuclear
- ☐ Sí, hemos incrementado la inversión directa/indirecta en captura y almacenamiento de carbono (CAC)
- ☐ Sí, hemos incrementado la inversión directa/indirecta en otras tecnologías con baja emisión de carbono
- ☒ **Ningún cambio; la inversión directa/indirecta en tecnologías con baja emisión de carbono se mantuvo inalterada**
- ☐ No, hemos disminuido la inversión directa/indirecta en tecnologías con baja emisión de carbono

E9A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

Si hemos invertido en compresores que disminuyen el consumo de electricidad

E10. ¿Cuáles de los siguientes temas ambientales ha identificado la empresa como materiales en relación con sus operaciones o cadena de valor? (p. ej., en función de los impactos negativos reales o potenciales más severos para las personas o el medioambiente)

(Seleccionar todas las que correspondan) 

☐ Cambio climático

☐ Océanos

☐ Uso de recursos y energía

☐ Agua

☒ **Naturaleza y biodiversidad**

☐ Contaminación del aire

☐ Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)

☐ La empresa no ha identificado ninguno de los temas como fundamentales

E10A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E13. Indique el número y la superficie (en hectáreas) de los lugares que la empresa posee, arrienda o gestiona en áreas protegidas y/o áreas clave para la biodiversidad (KBA) o adyacentes a ellas.

(Seleccione una respuesta por línea, en caso de ser "Conocido", incluya la cifra. Ingrese únicamente números enteros, redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.) 

	Se conoce	Se desconoce	No aplicable (Proporcione información adicional)	Número
Emplazamientos	☐	☐	☒	
Hectáreas	☐	☐	☒	

E13A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

E13A. No aplicable (Proporcione información adicional):

No se posee, ni se arrienda, ni se gestiona espacios de protección

E16. (Opcional) Describir en forma breve otras acciones prácticas relevantes que la empresa haya realizado dentro del período de presentación de este informe o que prevé realizar para implementar principios ambientales, tales como los objetivos que se hayan fijado y los desafíos enfrentados, así como las medidas que se adoptaron para su prevención o subsanación.i

No se han realizado acciones ni se han impuesto objetivos.

Anticorrupción

Haga click para mas informacion

AC1. ¿Tiene la empresa un programa de cumplimiento contra la corrupción?

(Seleccionar la opción que corresponda)i

- ☐ No, esta no es actualmente una prioridad
- ☒ **No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años**
- ☐ Sí

AC1A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

AC2. ¿Tiene su empresa políticas y recomendaciones sobre las acciones que los empleados deben tomar en caso de duda y/o en situaciones que puedan representar un conflicto de intereses (como por ejemplo, relativo a obsequios, hospitalidad, donaciones, patrocinio, o interacciones con autoridades públicas)? *(Seleccionar la opción que corresponda)* i

- ☐ No, y no tenemos previsto desarrollar ninguna política/recomendación
- ☒ **No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años**
- ☐ Sí, forma parte de una política más general o es una política separada

AC2A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

AC3. ¿Participa la empresa en acciones colectivas contra la corrupción?

(Seleccionar la opción que corresponda) 

- ☐ No, esta no es actualmente una prioridad
- ☒ **No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años**
- ☐ Sí (Por favor, facilite información adicional)

AC3A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

AC4. ¿Quiénes reciben formación en temas de integridad y medidas contra la corrupción?

(Seleccionar todas las que correspondan) 

- ☐ Algunos integrantes del personal (Por favor, facilite información adicional)
- ☐ Todos los integrantes del personal
- ☐ Terceros proveedores, contratistas o consultores
- ☒ **No se ofreció formación**

AC4A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

AC5. Dentro del período de presentación de este informe, ¿hubo presuntos incidentes de corrupción? *(Seleccionar la opción que corresponda)* i

- ☐ Sí
- ☒ No

AC5A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

AC6. (Opcional) Describir en forma breve otras acciones prácticas relevantes que haya realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe o que prevé realizar para implementar el principio contra la corrupción, incluidos los objetivos que se hayan fijado, así como los desafíos enfrentados y las medidas que se adoptaron para su prevención o subsanacióni

No han habido acciones prácticas relevantes

R5. Opcional. Por favor suba su reporte de sustentabilidad

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

R5.1. Opcional. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

R5.2. Opcional. Por favor suba otro documentación de apoyo de ser relevante

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

Gracias por completar la Comunicación de Progreso (CoP).

Por favor, no cierre la página.

Powered by Qualtrics [↗](#)